

**План работы Первичной Профсоюзной организации
МГЦ на 2019 календарный год.**

Профсоюзные собрания.

№	Наименование собрания	Месяц	Ответственный
1	1. Утверждение плана работы ППО на 2019 календарный год. 2. Составление и утверждение проекта расходования Профсоюзных средств на новый календарный год (смета).	Январь	Председатель ППО
2.	1. Проведение отчетно-выборного собрания	Март	Председатель ППО Отчет ревизионной комиссии
3.	1. О выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда.	Ноябрь	Председатель ППО
4.	1. Отчет о работе ППО за 2019 календарный год. 2. Отчет о расходовании Профсоюзных средств за истекший календарный год.	Декабрь	Председатель ППО

Профсоюзные заседания.

№	Наименование собрания	Месяц	Ответственный
1.	1. Создание комиссии для разработки коллективного договора	январь	Председатель ППО
2.	1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 2. Проверка выполнения коллективного договора 3. Соблюдение инструкций по охране труда и технике безопасности в	январь июнь декабрь	Председатель ППО
3.	1. Проведение торжественного собрания, посвященного Дню медицинского работника,	июнь декабрь	Председатель ППО, профком

	отметить юбиляров, награждение грамотами. 2. Представить в вышестоящую организацию Профсоюза статистический отчет (форма 5 СП).		
4.	1. Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	по мере необходимости	Председатель ППО
5.	Согласование графиков работы работников МГЦ	ежемесячно	Председатель ППО
6.	Согласование графиков отпусков работников МГЦ.	декабрь	Председатель ППО
7.	Разработка коллективного договора.	декабрь	Председатель ППО. администрация
8.	по вопросу новогодних подарков детям членов Профсоюза и подарки членам профсоюза	декабрь	Председатель ППО

Культурно-массовые мероприятия.

1. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:
 - 23 февраля
 - 8 марта
 - Дню медицинского работника
 - Новому году
2. Организация поздравлений юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятными датами, событиями.
3. Проведение экскурсий.

Информационная работа.

№	Наименование	Месяц	Ответственный
1.	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2.	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3.	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком

4.	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематически	Профком, председатель ППО
5.	Информировать сотрудников о предоставлении путёвок в лагерь и санатории для детей.	По мере предложений	Председатель ППО, профком
6.	Информировать сотрудников о предоставлении скидок путёвок .	По мере предложений	Председатель ППО, профком

Работа комиссий профсоюзного комитета:

1. План работы комиссии по социально – трудовым (экономическим) вопросам:

№	Наименование	Месяц	Ответственный
1.	1. Контролировать выполнение Коллективного договора.	В течение года	Председатель ППО, Члены комиссии,
2.	Осуществлять контроль за правильностью ведения личных дел и трудовых книжек.	Октябрь, февраль	Члены комиссии, председатель ПК
3.	Проверять правильность начисления заработной платы.	В течение года Члены комиссии,	председатель ПК
4.	Осуществлять контроль за соблюдением трудового распорядка	в течение года	Администрация, члены комиссии
5.	Осуществлять правовую защиту работников	в течение года	Администрация, члены комиссии
6.	Контролировать рациональное использование профсоюзных средств.	в течение года	председатель ПК
7.	Контролировать проведение медицинского осмотра сотрудников.	в течение года	председатель ПК
8.	Рассматривание заявлений на выделение пособий, льгот социальной защиты, материальной помощи.	в течение года	председатель ПК

2. План работы комиссии по охране труда:

№	Наименование	Месяц	Ответственный
1.	Проверить наличие и соблюдение инструкций по ТБ на рабочих местах, их содержание и соблюдение.	в течение года	председатель ПК
2.	Систематически	в течение года	председатель

	проверять выполнение мероприятий по охране труда.		ПК
3.	Контролировать обеспечение работников спецодеждой.	в течение года	председатель ПК
4.	Контролировать соблюдение норм освещения кабинетов, вентиляции, системы отопления.	в течение года	председатель ПК

3 . План работы ревизионной комиссии

№	Наименование	Месяц	Ответственный
1.	Утверждение плана работы контрольно-ревизионной комиссии.	Сентябрь	Члены комиссии, председатель ПК
2.	Ревизия финансово-хозяйственной деятельности ППО.	Май	Члены комиссии, председатель ПК
3.	Учет членов профсоюза, своевременность и полнота взимания членских профсоюзных взносов	Январь Декабрь	Председатель ПК, члены комиссии
4.	Работа с письмами, жалобами, заявлениями членов профсоюза	По мере необходимости	Председатель ПК, члены комиссии.

Председатель ППО МГЦ

Н.В. Кудряшова